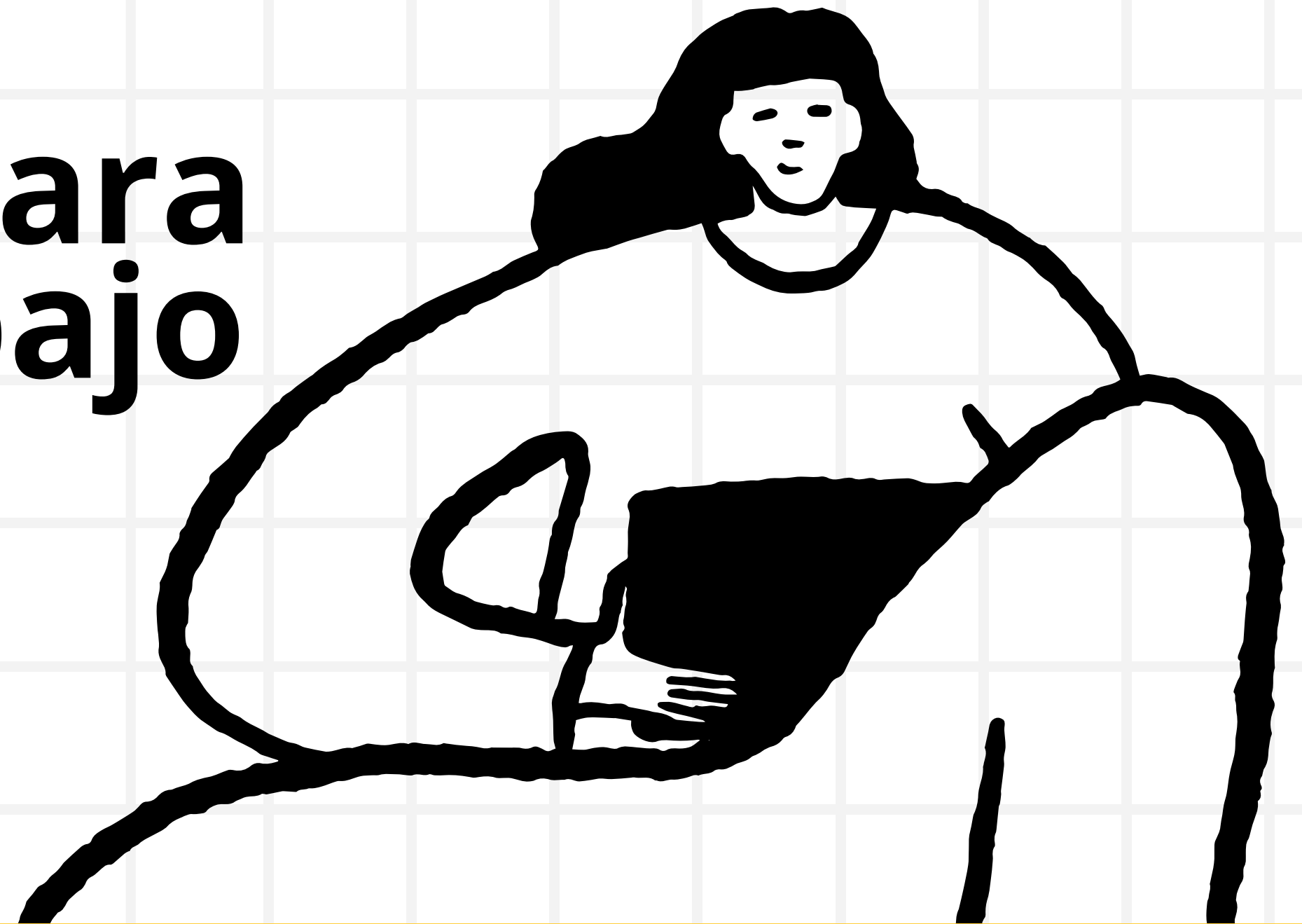


Metodologías y herramientas para equipos de trabajo ágiles



66

Experiencia con equipos y redes de trabajo en la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza (BUZ)

Características del ecosistema BUZ_ *lo local*

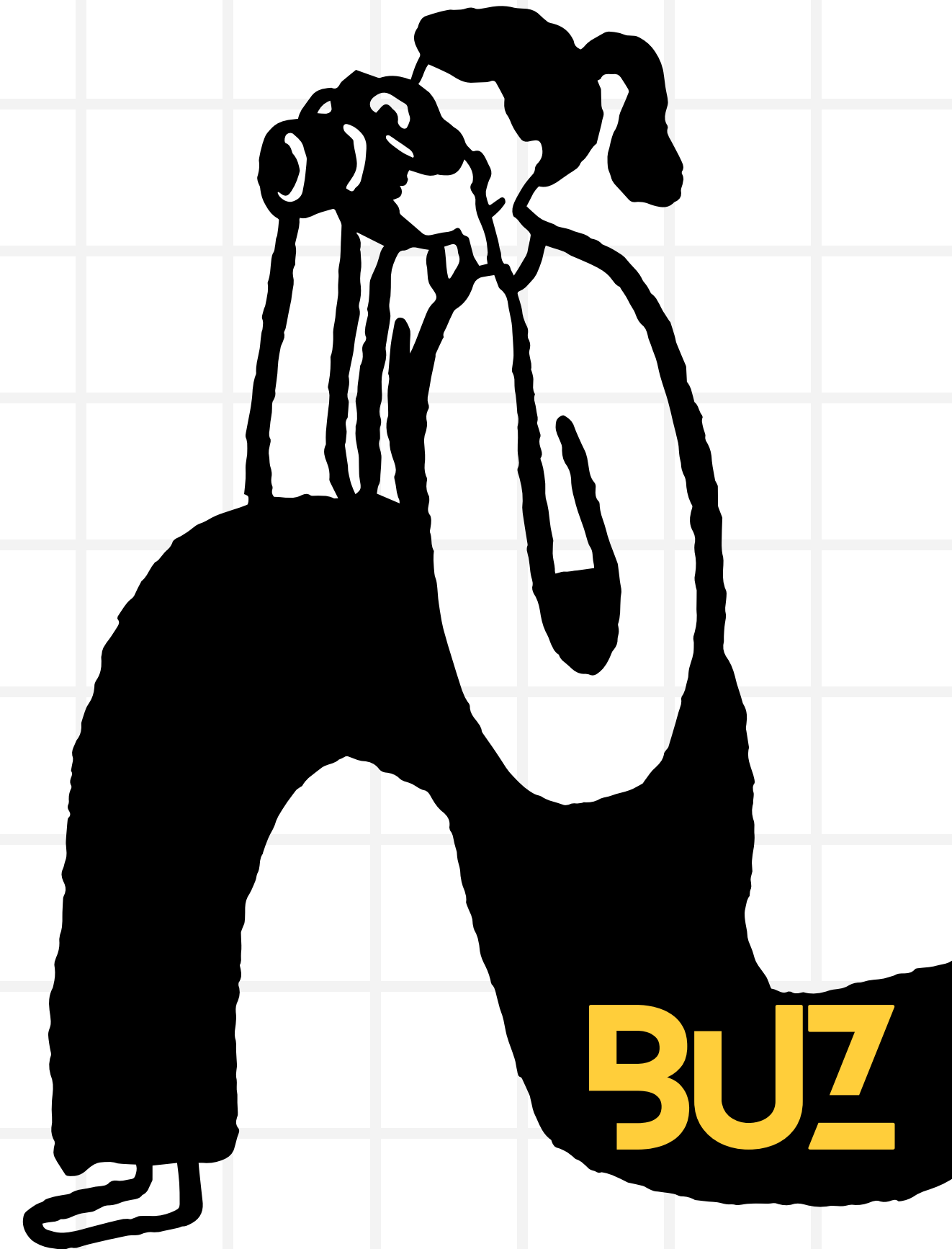
✓
Biblioteca distribuida
21 puntos de servicio

6 campus

[4 en Zaragoza + 1 en Huesca
+ 1 en Teruel]

✓
159 personas
21 equipos 'locales'

equipos locales: desde 4 a 20
personas
la media 8-10 por equipo



Características del ecosistema BUZ_lo transversal



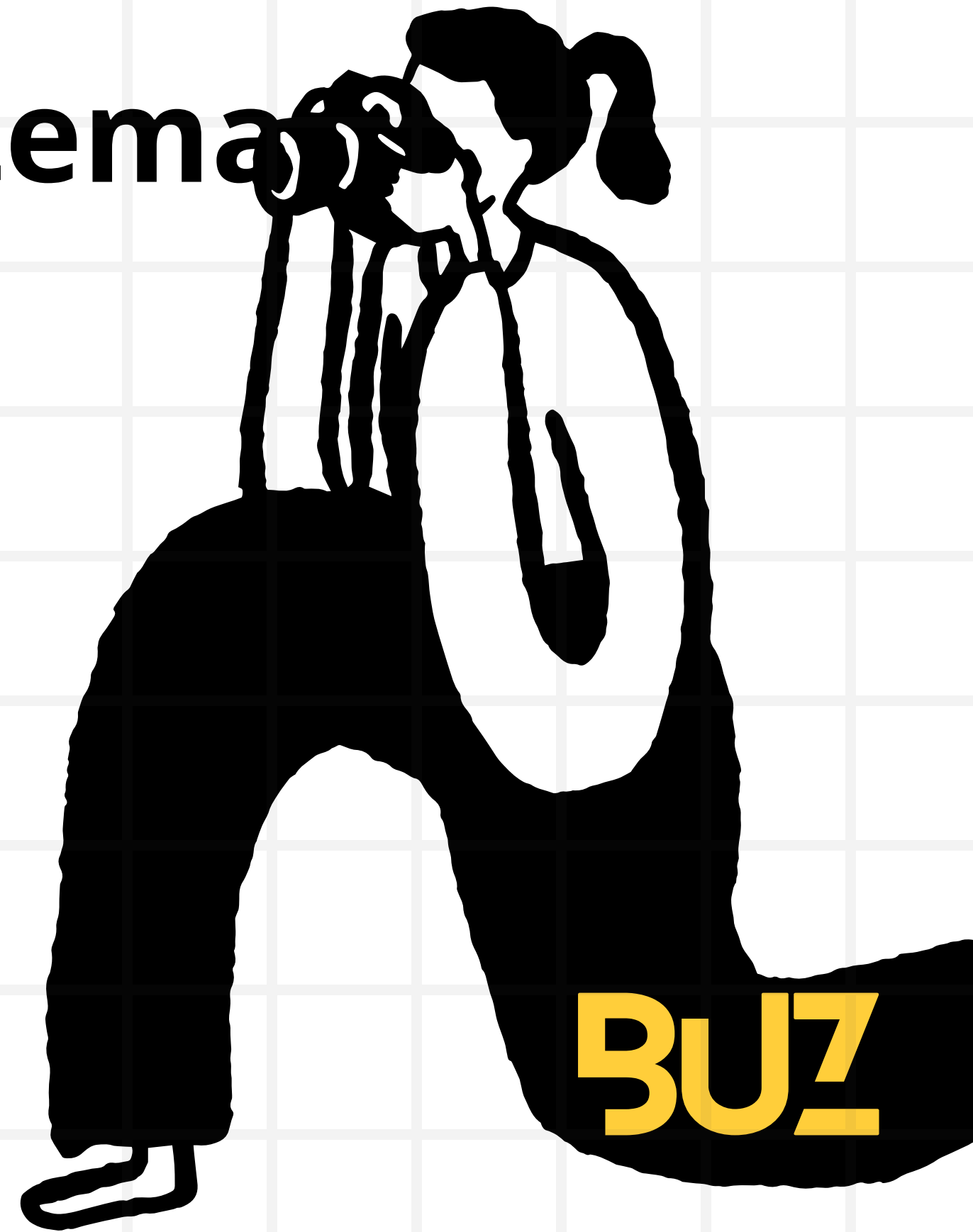
12

equipos y redes de trabajo desarrollando la estrategia



una **media de 100 personas** participando en redes y equipos de trabajo

las **redes** están formadas por una media de 33 personas, los equipos por una media de 7



Las claves del funcionamiento



Planificación por objetivos
Evaluación y seguimiento



Apuesta por un **liderazgo transformacional**



El **equipo** como elemento clave



Uso de **metodologías ágiles**

Los equipos

BUZ

✓
Equipos transversales,
sistémicos para el
despliegue de la
estrategia

Liderados por un responsable
de línea o proyecto

Tienen un objetivo común, una
visión compartida, trabajan
para el resultado

Formados por personas de
distintos centros o servicios

Nacen con el plan y 'mueren' al
finalizar éste

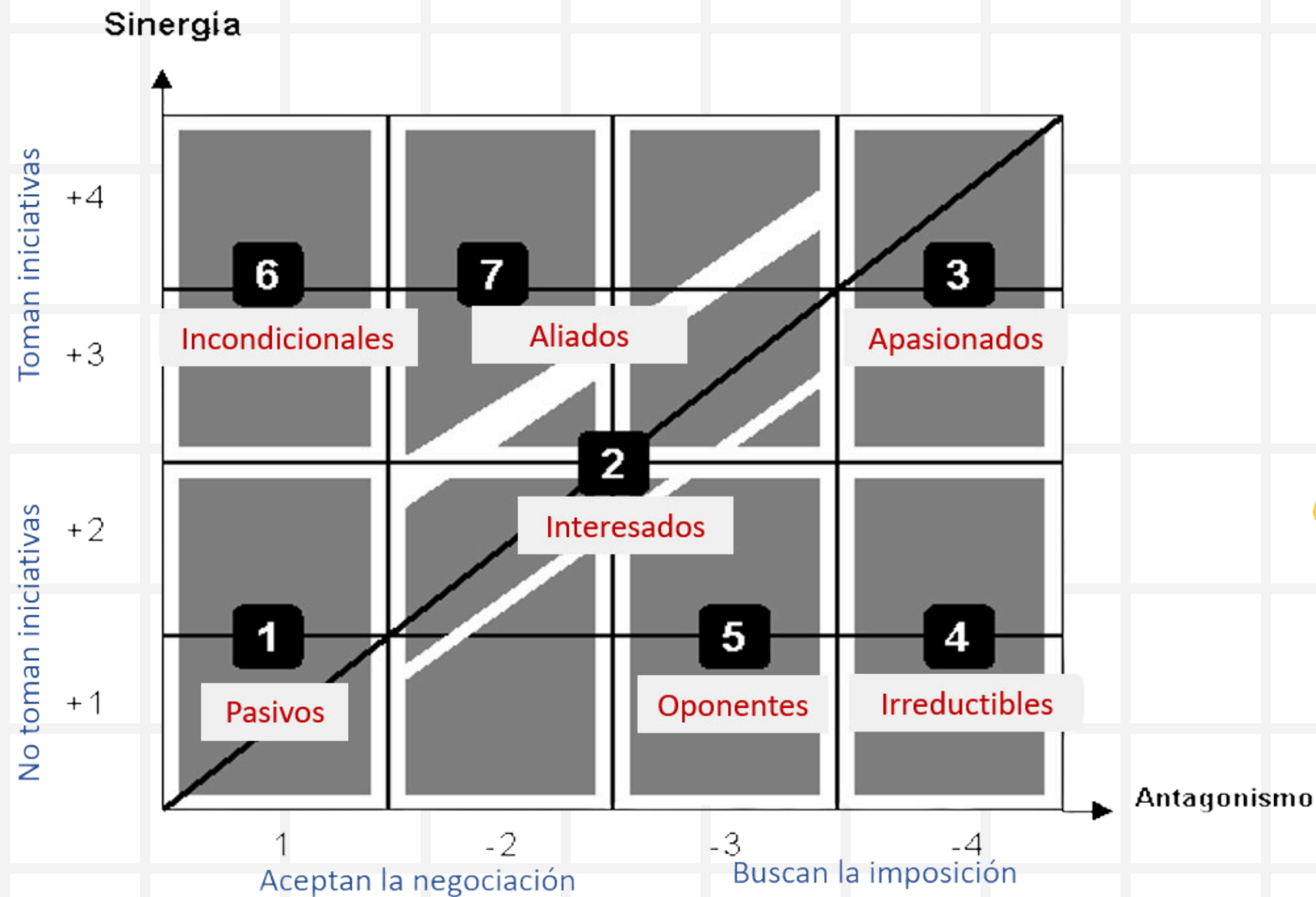
✓
El papel del líder
en el equipo

- Alinea objetivos
- Define las metas
- Logra que cada miembro del equipo trabaje de acuerdo a los objetivos
- Distribuye responsabilidades



Conocer al equipo

diagramas
sociodinámicos



Gestionar las distintas **actitudes** (sinergia o antagonismo) del mismo

A través de metodologías como, por ejemplo, los **diagramas sociodinámicos** o de posicionamiento.

Conocer al equipo

no hay roles de equipo
buenos ni malos

la clave para el éxito de
un equipo está en el
equilibrio

los equipos necesitan
una combinación
adecuada de ellos

Conocer al equipo

Método Belbin
los 9 roles de equipo

reconocer y aprovechar las fortalezas de los miembros del equipo para potenciar el trabajo colaborativo



Conocer al equipo

Método Belbin
los 9 roles de equipo

Lo primero, **conocernos**: en qué somos buenos

Investigador de recursos

Cohesionador

Coordinador

Cerebro

Monitor evaluador

Especialista

Impulsor

Implementador

Finalizador

Método BELBIN
[los 9 roles de equipo]

Reuniones equipos locales

Periodicidad fija
[mínimo 1 al mes]

Reuniones equipos y redes transversales

Cada equipo/red marca
periodicidad

Reuniones monográficas

La reunión

Reloj con cuenta atrás
Regla de los 2 pies
Agenda visible
Para tomar decisiones

Reuniones de retrospectiva

Esenciales para nuevas
acciones. Utilizamos la técnica
del **metaplan**

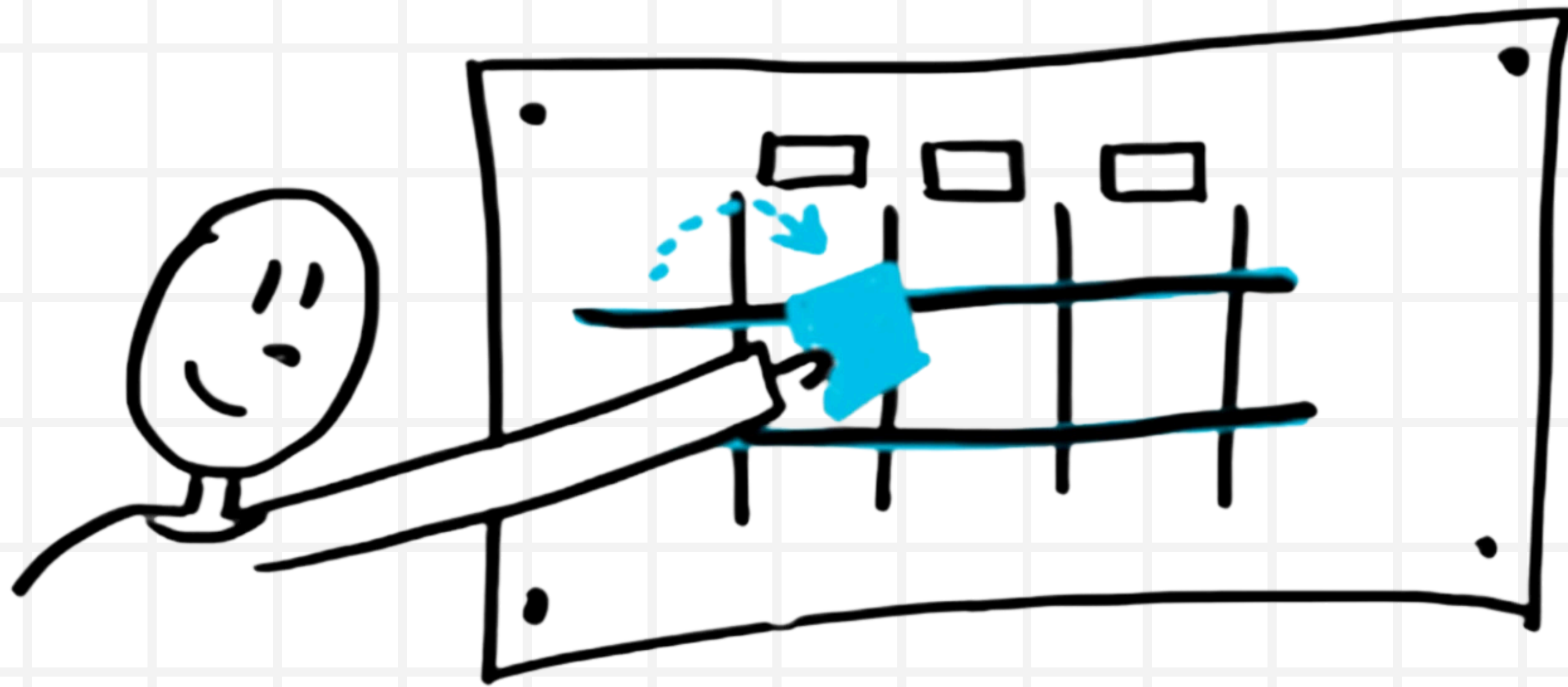
Reuniones de catástrofe

Cultura tolerante
con el error

Uso de metodologías ágiles

kanban

看板



BUZ

Uso de metodologías ágiles

kanban
看板

- ✓ Transparencia y visión global
- ✓ Visualiza el flujo de trabajo
- ✓ Autogestión del equipo de trabajo
- ✓ Coordinador como facilitador, introduce trabajo en el sistema, prioriza
- ✓ Limita el trabajo en curso "Dejar de empezar y empezar a terminar"



BUZ

Uso de metodologías ágiles

kanban
by
Trello

The image shows a Trello Kanban board titled "biblioEPS kanban 2024 24-28 junio". The board is organized into five columns: "Tareas por hacer", "Tareas en marcha", "Tareas terminadas", "Documentación de interés", and "GESTIÓN DOCUMENTAL biblioEPS".

- Tareas por hacer:** Contains three cards: "El Campus en la Feria" (with a poster image), "PE_Comunicación y marketing [ámbito biblioteca]. Elaborar informe final Campus Feria del Libro 2024 y enviar a VR", and "PS_Colecciones EPS: Inestión v".
- Tareas en marcha:** Contains two cards: "PE_Medición y análisis. Preparar presentación resultados 2023 en JE 27 junio" and "PE_Alianzas. Preparar presentación para Seminario RECIDA 2024 (Granadilla, Cáceres, 26-28 junio)".
- Tareas terminadas:** Contains one card: "PE_Gestión RRHH. Gestiones alta Pablo Asensio".
- Documentación de interés:** Contains three cards: "cartelera semanal" (with a weekly calendar image), "Plan trabajo junio" (with a calendar image), and "Líneas de trabajo para edición y temas individuales" (with a list of tasks).
- GESTIÓN DOCUMENTAL biblioEPS:** Contains three cards: "Tabla procesos/subprocesos para planificación, organización y seguimiento tareas", "Procesos. Subprocesos. Tareas v.7", and "Actualización base de datos GESTIÓN x OBJETIVOS equipo biblioEPS".

The board interface includes a search bar, navigation tabs (Espacios de trabajo, Reciente, Marcado, Plantillas, Crear), and a "Compartir" button. A large yellow "BUZ" watermark is visible in the bottom right corner.

Contacto



974 232 460



eescar@unizar.es



biblioteca.unizar.es



Escuela Politécnica Superior [Campus de Huesca]

