



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1: Bibliotecas y Centros de documentación

A) BIBLIOTECA DEL CENTRO DE VISITANTES E INTERPRETACIÓN DE MANCHA BLANCA



B) ARCHIVOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PARQUE NACIONAL (Tinajo)





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

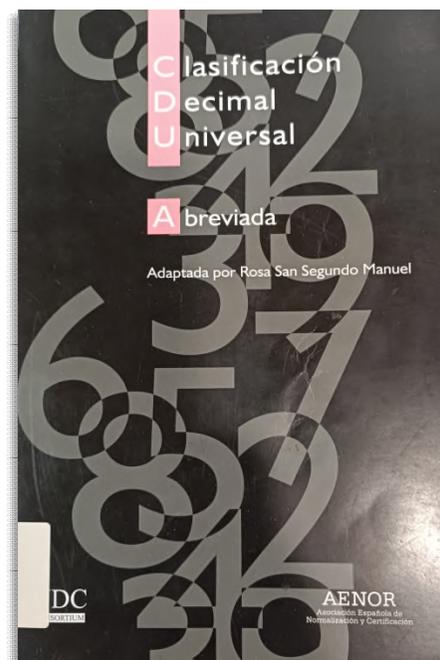
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1:

A) BIBLIOTECA DEL CENTRO DE VISITANTES E INTERPRETACIÓN DE MANCHA BLANCA

➤ Catalogación

- Se usa desde el principio el sistema manual CDU.
- 2020 Personal con curso del CENEAM sobre catalogación.
- Actualmente se usa el programa “Koha” para la creación de etiquetas y ayuda en la clasificación de los libros.



Los libros se catalogan por:

- ID- lo da el ordenador es un número correlativo
- TÍTULO- el artículo siempre se escribe al final, por ejemplo “el bosque único”, se escribe: “bosque único, el”.
- SUBTÍTULO- El segundo título o título secundario, ejemplo: El bosque único. Importancia de la conservación del espacio, Natural de.
- AUTOR: se escriben primero los apellidos se añade la coma y el nombre (la primera letra y un punto). Si son varios autores, se nombran todos.
- EDITORIAL-
- LUGAR DE LA EDITORIAL
- AÑO- se refiere al año de la publicación del libro.
- VOLUMEN- se anota el número si hubiere varios volúmenes.
- COLECCIÓN- se anota el nombre de la colección si la publicación pertenece a una colección.
- ISBN
- DEPÓSITO LEGAL
- EJEMPLARES- se anota si han traído u hubiere varios ejemplares el número de ellos, que existe en la biblioteca.
- CDU- es un número que se busca en el catálogo CDU.
- ETIQUETA- Las 3 primeras letras de la editorial que publica el libro y AUTOR- las 3 primeras letras del apellido. Mas el CDU debajo, con la extensión de la localidad entre paréntesis.
- RESUMEN- se hace un breve resumen de la publicación. Se puede sacar de la contra portada, de la presentación al comienzo del libro, o del resumen del mismo.
- N.º DE PÁGINAS DE LA PUBLICACION.
- TEMA- se expresa solo con una palabra, por ejemplo: geología.
- UBICACIÓN- Dónde se encuentra el ejemplar: en las oficinas del PNT o en el CVIMB.
- FORMATO- si se trata de un artículo, un libro, un CD.
- TOTAL- Siempre se escribe 0.
- FORMATOS- si se trata de una revista, un dossier, un libro...
- TEMAS-
- OBSERVACIONES- (se consulta el koha). La fecha en que le diste de alta en la biblioteca del CVIMB.
- FECHA DE ANOTACIÓN.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1:

A) BIBLIOTECA DEL CENTRO DE VISITANTES E INTERPRETACIÓN DE MANCHA BLANCA

➤ Dónde se ubica o se vuelca la información

- Los libros, revistas, folletos, carteles y publicaciones se ubican físicamente en la biblioteca.
- Actualmente también alberga colecciones ordenadas de material audiovisual digitalizado (diapositivas) y mapas.
- La información sobre altas y bajas se vuelca en un tabla de Excel.





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1:

A) BIBLIOTECA DEL CENTRO DE VISITANTES E INTERPRETACIÓN DE MANCHA BLANCA

➤ Localización y acceso a esa información

- La localización de la tabla Excel donde se vuelca la información es en el servidor de GESTIÓN de Timanfaya, en la carpeta 2024\ADMINISTRACIÓN\BIBLIOTECA.
- Una vez terminado el año y revisada la información, el archivo se incluye en el servidor de ARCHIVO de Timanfaya, en la carpeta ADMINISTRACIÓN\BIBLIOTECA.





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1:

B) ARCHIVOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PARQUE NACIONAL (Tinajo)

➤ Catalogación

- Para papeles administrativos, trabajos antiguos en (papel y CDs), catalogación MANUAL con sistema propio de etiquetas.
- Para material audiovisual en multitud de formatos físicos (fotos, diapositivas, CDs, DVDs y cintas de video en diferentes formatos), SIN CATALOGAR.





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 1:

B) ARCHIVOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PARQUE NACIONAL (Tinajo)

➤ Dónde se ubica o se vuelca la información

- Para papeles administrativos, trabajos antiguos (papel y CDs), se guardan físicamente en archivadores y armarios de las oficinas. También se procede a DIGITALIZAR todos los archivos de utilidad y recopilar los CDs incluidos en los trabajos.
- Para el material audiovisual en multitud de formatos físicos se hace un contrato menor para su DIGITALIZACIÓN. Una vez terminada, las colecciones audiovisuales ya organizadas de manera manual se llevan a la biblioteca.

➤ Localización y acceso a esa información

- La localización y acceso a los archivos DIGITALIZADOS nos lleva al BLOQUE 2 de la presentación.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

➤ Antecedentes del proceso

- Situación en 2020 con la documentación del Parque. Cambios de director y falta de personal administrativo y técnico del Parque. RECOPIACIÓN DE DATOS – DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS – ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A) BANCO DE DOCUMENTOS (Administrativos, Técnicos, Investigación, Publicaciones)

B) BANCO MULTIMEDIA (Imágenes, Videos, Audios) (En pdf Diseños e Infografías de paneles y mesas expositivas)

C) SIG (Capas y proyectos de ArcGis, Qgis y archivos de aplicaciones que nos den datos georeferenciados como el Epicollet)

D) SENSORES (datos meteorológicos, aforadores de vehículos y personas, contaminación lumínica, cámaras de nidos)



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

A) BANCO DE DOCUMENTOS (Administrativos, Técnicos, Investigación, Publicaciones)

➤ ¿Se cuenta con un catálogo de datos/metadatos?

- En algún caso concreto, como los trabajos geológicos del Parque Nacional de Timanfaya, se hace un contrato menor para su organización y cuenta con una tabla de metadatos externa, para sus archivos.
- En el resto de archivos no existen metadatos asociados.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

A) BANCO DE DOCUMENTOS (Administrativos, Técnicos, Investigación, Publicaciones)

➤ Dónde se ubica o se vuelca la información

- Los archivos antiguos digitales recuperados están en formato de archivo de texto, hojas de cálculo y pdf editables.
- Los archivos en papel digitalizados se guardan en pdf y está pendientes de pasarse de imagen a texto usando OCR.
- Los archivos nuevos generados están, principalmente, en formato de archivo de texto, hojas de cálculo y pdf editables.

- Los archivos que se van generando se vuelcan en el servidor de GESTIÓN de Timanfaya, en la carpeta del año en curso.
- Una vez terminado el año y revisada la información, el archivo se incluye en el servidor de ARCHIVO de Timanfaya, en la carpeta que le corresponda.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

A) BANCO DE DOCUMENTOS (Administrativos, Técnicos, Investigación, Publicaciones)

➤ Localización y acceso a esa información

- Para organizar y poder localizar mas fácilmente la información volcada en los servidores de GESTIÓN y ARCHIVO del Parque Nacional de Timanfaya, se establece en ambos una estructura de carpetas similar. Esta organización está todavía en proceso, teniendo en cuenta que se empieza de cero en 2020, y evoluciona en función de los trabajos que se van realizando sin olvidarse de todo el material antiguo digitalizado.
- Para crear la estructura de carpetas se ha tenido muy en cuenta los distintos apartados del SIR ya que han crecido juntas. Viene bien para facilitar la localización de la información para las memorias, asignando a cada persona responsable de cada tema, una carpeta y subcarpetas donde dejar los archivos.
- El Director propone instalar una IA, paralelamente al sistema de archivos y carpetas actual, para gestionar el registro y poder hacer búsquedas mas rápidas.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

B) BANCO MULTIMEDIA (Administrativos, Técnicos, Investigación, Publicaciones)

- ¿Se cuenta con un catálogo de datos/metadatos?
 - Con la totalidad del material audiovisual digitalizado y catalogado en 2022, se hace un nuevo encargo (conjunto con los Parques Nacionales Canarios) para el desarrollo de una plataforma de imagen y sonido, accesible a personal del Parque y al público. Cada archivo tiene asignado palabras clave así como temas y subtemas.
- Localización y acceso a esa información / Dónde se ubica o se vuelca la información.
 - De momento la plataforma está en periodo de validación por problemas de seguridad.
 - La búsqueda de datos se podría hacer a través de la plataforma, distinguiendo el material que se podría descargar el público general en función de los derechos de autor y de los permisos del Parque.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

C) SIG (Capas y proyectos de ArcGis, Qgis y archivos de aplicaciones que nos den datos georeferenciados como el Epicollet)

➤ ¿Se cuenta con un catálogo de datos/metadatos?

- Desde principios de este siglo comienza a crearse un Banco de datos georeferenciados para los Parques Nacionales. Para catalogarlos de una manera homogénea se comenzaron ordenar con los criterios del OAPN. Luego, con las transferencias se va perdiendo la uniformidad.
- Los distintos programas utilizados que en muchos casos no eran compatibles hace que se disponga de diferentes archivos que complican la catalogación.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

C) SIG (Capas y proyectos de ArcGis, Qgis y archivos de aplicaciones que nos den datos georeferenciados como el Epicollet)

➤ Dónde se ubica o se vuelca la información

- Al igual que para el Banco de Documentos, los archivos que se van generando se vuelcan en el servidor de GESTIÓN de Timanfaya, en la carpeta del año en curso.
- Una vez terminado el año y revisada la información, los archivos se incluye en el servidor de ARCHIVO de Timanfaya, en la carpeta GIS, dentro de la subcarpeta que le corresponda.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

C) SIG (Capas y proyectos de ArcGis, Qgis y archivos de aplicaciones que nos den datos georeferenciados como el Epicollet)

➤ Localización y acceso a esa información

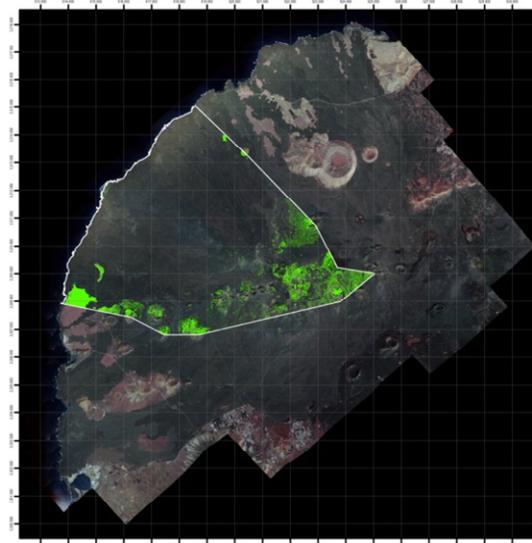
- Aparte de las capas nuevas creadas para una información puntual la tendencia actual es crear proyectos de GIS donde se reflejen a tiempo real las mejoras o actualizaciones y de esta manera se pueda analizar su evolución.
- Actualmente el uso de la aplicación Epicollet nos permite recabar datos georeferenciados y con información de campos predefinidos, en incidencias de vigilancia, actuaciones de mantenimiento, trabajos de eliminación de calcosa, cultivos tradicionales, patrimonio arqueológico y etnográfico.
- Para no tener muchos tipos de archivos nuestra idea de mejora es llevar todos los trabajos a distintos proyectos de ArcGis Online y crear CUADROS DE MANDO PARA SINTETIZAR LA INFORMACIÓN .



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

C) SIG - Para no tener muchos tipos de archivos nuestra idea de mejora es llevar todos los trabajos a distintos proyectos de ArcGis Online y crear CUADROS DE MANDO para sintetizar la información y podamos aplicar los filtros que queramos.





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL BLOQUE 2: sistema de gestión de datos, GIS, en BBDD o archivos de datos.

D) SENSORES (datos meteorológicos, aforadores de vehículos y personas, contaminación lumínica, cámaras de nidos)

- Actualmente los informes de seguimiento obtenidos de los diferentes sensores se incluirían en el Banco de documentos.
- Nuestra idea de mejora es automatizar la descarga de los datos e incluirlos en programas o aplicaciones con CUADROS DE MANDO que sinteticen la información y podamos aplicar los filtros queramos. Posteriormente poner esta información con acceso público. Un ejemplo lo tenemos en los datos meteorológicos del CV.



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

ORGANISMO
AUTÓNOMO
PARQUES
NACIONALES



XIII SEMINARIO DE SEGUIMIENTO A LARGO PLAZO EN LA RED DE PARQUES NACIONALES

30 de septiembre, 1, 2 de octubre de 2024

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL RED DE PARQUES NACIONALES: Iniciativas del Parque Nacional de Iniciativas del Parque Nacional de Timanfaya

Experiencia con el manejo de las herramientas actuales del Sistema de Información de la Red de Parques Nacionales: encuesta SIR de intercambio de información y repositorio de información, catálogo colectivo de bibliotecas de parques nacionales, visor cartográfico...

- El Director propone instalar una IA, paralelamente al sistema de archivos y carpetas actual, para gestionar el servidor del REGISTRO y poder hacer búsquedas más rápidas.
- ¿Existe algún programa para asignar metadatos a los archivos de documentos?