

Código seguro de Verificación : GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>



FUNDADO EN 1979

MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

DEMARCACIÓN DE COSTAS EN CANTABRIA

C/Juan de Herrera nº18-2ºplanta
39.071 SANTANDER

Asunto: Documentación para la solicitud ante la Demarcación de Costas en Cantabria de la autorización de concesión de ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria)

Castro Urdiales, a 22 de Mayo de 2024

D. JAVIER LOPEZ ZABALLA, con DNI [REDACTED], en representación del **KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES con CIF G39046446**, en calidad de **PRESIDENTE** del mismo, con domicilio a efectos de notificaciones en Castro-Urdiales, Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda" en la calle Paseo Marítimo s/n, como entidad solicitante de la autorización para la ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria),

EXPONE:

Que acompaña a éste escrito documentación para la "Solicitud de autorización administrativa de Ocupación del Dominio Público Marítimo Terrestre" de una superficie de 65 m2. (13x5) mts. en la explanada del aparcamiento (frente a la desembocadura del río Agüera) en Orión, término municipal de Castro-Urdiales.

Y para que conste, firmo el presente en la localidad y fecha indicada



Kayak Club Castro Urdiales
Paseo marítimo s/n
39700 Castro-Urdiales
Cantabria

Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda"

NIF G-39046446

Correo electrónico: kayakcastro@yahoo.es

Web: www.kayakcastro.com

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae



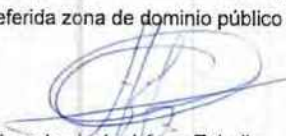
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE OCUPACIÓN
DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE**

(A)	Nº DE EXPEDIENTE	REGISTRO DE PRESENTACIÓN en la Administración	REGISTRO DE ENTRADA en el Órgano/Organismo competente
-----	------------------	--	--

DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
Nombre y apellidos: JAVIER LOPEZ ZABALLA		DNI: [REDACTED]	
Por sí mismo/a, o en representación de			
Razón social ⁽¹⁾ : KAYAK CLUB CASTRO URDIALES		CIF ⁽¹⁾ : G39046446	
Con los siguientes datos a efectos de notificaciones:			
Dirección: Pabellón Actividades Náuticas Ana Gonzalez Balmaseda	Localidad: Castro Urdiales	Provincia: Cantabria	Código postal: 39700
Teléfono: 625078977	Fax:	Correo electrónico: kayakcastro@yahoo.es	

EXPONE	
Que desea se le otorgue AUTORIZACION ADMINISTRATIVA para la ocupación del dominio público marítimo-terrestre en una superficie de 65 m² , contra la misma documentación y en el mismo emplazamiento donde se autorizó el expediente AUT02/19/39/0143 ER/AJG , sito en Oriñon, explanada del aparcamiento (frente a desembocadura rio Aguera).	
Pertenece al término municipal de:	Castro Urdiales
(C) (En caso de que perteneciese a más de un término municipal, relacionar éstos indicando provincia): ⁽²⁾	
A efectos de llevar a cabo la siguiente actividad:	Almacenaje y vestuarios en caseta de madera ejecutada en 2024, necesaria para desarrollar la actividad de piragüismo
Durante un periodo de tiempo de:	CUATRO AÑOS PORROGABLES
Para lo que <input checked="" type="checkbox"/> NO / <input type="checkbox"/> sí ⁽³⁾ se solicita que sean declarados de utilidad pública, a efectos de su ocupación temporal o expropiación, bienes o derechos y por ello, cumplimentado lo establecido en los artículos 64 y siguientes de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.	

OTROS datos / observaciones que desee señalar el solicitante	
Con fecha 7 de julio de 2020 nos fue concedida autorización AUT02/19/39/0143 ER/AJG y se procedió a ocupar los 65 m ² con la ejecución de una caseta de madera para realizar la actividad descrita.	
(D)	Dado que se mantiene la ocupación, las mismas necesidades y características con las que se estableció la autorización de 2020, esta solicitud argumenta la necesidad de continuidad de la ocupación del DPMT con una nueva autorización de 4 años.
Se hace constar que está consignada la cantidad de 300,51 euros como garantía para responder del total levantamiento de la instalación al término del plazo de autorización y que esa cantidad seguirá depositada en la Caja General de Depósitos para dar cumplimiento y continuación a las garantías de autorizaciones sucesivas.	

SOLICITA	
Que, previos los trámites correspondientes, le sea concedida AUTORIZACION ADMINISTRATIVA para ocupar la referida zona de dominio público marítimo-terrestre indicada, por un plazo de CUATRO AÑOS PORROGABLES .	
(E)	En Castro Urdiales a 22 de Mayo de 2024
 Firmado: Javier López Zaballa	

DESTINATARIO	
(F)	Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico Demarcación / Servicio de costas de la provincia de CANTABRIA



Código seguro de Verificación : GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae



DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (marcar con una X la documentación que se acompaña a la solicitud)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Escritura de constitución de la Entidad.
<input checked="" type="checkbox"/>	Poder del firmante de la solicitud, o acreditación suficiente de la representación con que se actúa.
<input type="checkbox"/>	Tres ejemplares del "proyecto básico" / "proyecto de construcción", suscrito por técnico competente, incluyendo:
<input type="checkbox"/>	Memoria justificativa y descripción con anejos.
<input type="checkbox"/>	Planos.
<input type="checkbox"/>	Información fotográfica de la zona <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Presupuesto.
(G) <input type="checkbox"/>	Estudio Económico-financiero.
<input type="checkbox"/>	Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional y del pago de la tasa correspondiente al "examen de proyectos".
<input type="checkbox"/>	Evaluación de efectos sobre el dominio público marítimo-terrestre.
<input type="checkbox"/>	Estudio básico de la dinámica litoral.
<input type="checkbox"/>	Estudio de impacto ambiental.
<input checked="" type="checkbox"/>	Consideraciones documentales ⁽⁴⁾ : No se incluye ninguna documentación técnica (proyecto), debido a que ya fue aportada con anterioridad en el expediente AUT02/19/39/0143 ER/AJG, que obra en poder de la Demarcación de la Costa y el Mar



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica





GOBIERNO
de
CANTABRIA



AUTORIZACION PARA EL TRAMITE DE PRESENTACION EN EL REGISTRO ELECTRONICO COMUN

D/Dña ..Ana Elena González Balmaseda, con DNI [REDACTED]

en nombre y representación de Kayak Club Castro Urdiales, y C.I.F.: G39046446

Domicilio: Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda"

Código Postal: 39.700

Localidad: Castro-Urdiales

Provincia: Cantabria

e-Mail: kayakcastro@yahoo.es

Teléfono:

Teléfono Móvil: [REDACTED]

AUTORIZO para efectuar el trámite de presentación en el Registro Electrónico Común a:

Nombre y apellidos / Razón social: Javier López Zaballa

D.N.I. / C.I.F.: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Código Postal: 39.700

Localidad: Castro-Urdiales

Provincia: Cantabria

e-Mail: [REDACTED]

Teléfono:

Teléfono Móvil: 625078977

En Castro-Urdiales a 13 de Marzo de 2023

Por la Entidad Kayak Club Castro-Urdiales

FDO: Ana Elena González Balmaseda



**DEMARCACIÓN DE COSTAS
EN CANTABRIA**
C/Juan de Herrera 18-2ª planta
39.071 SANTANDER

Santander, a 22 de Mayo 2024

Asunto: Documentación para la solicitud ante la Demarcación de Costas en Cantabria de la autorización de concesión de ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria)

D. JAVIER LOPEZ ZABALLA, con DNI [REDACTED], en representación del **KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES** de piragüismo, con **CIF nº G-39.046.446** en calidad de **PRESIDENTE** del mismo, con domicilio a efectos de notificaciones en Castro-Urdiales, Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda" en la calle Paseo Marítimo s/n, como entidad solicitante de la autorización para la ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria),

DECLARO QUE

No nos encontramos incurso en ninguna limitación o prohibición para contratar con la Administración, a tenor de lo establecido en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En consecuencia, la presente tiene carácter de declaración responsable otorgada ante el Jefe de la Demarcación de Costas en Cantabria, responsabilizándose en los perjuicios que pudieran derivarse de la incorrección o falsedad de la misma.

En Santander, a 22 de Mayo de 2024,

Fdo.: Javier López Zaballa

DNI: [REDACTED]



**DEMARCACIÓN DE COSTAS
EN CANTABRIA**
C/Juan de Herrera nº18-2º planta
39.071 SANTANDER

Santander, a 22 de Mayo de 2024

Asunto: **Documentación para la solicitud ante la Demarcación de Costas en Cantabria de la autorización de concesión de ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria)**

D. JAVIER LOPEZ ZABALLA, con DNI [REDACTED], en representación del KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES de piragüismo, con CIF G39046446, en calidad de PRESIDENTE del mismo, con domicilio a efectos de notificaciones en Castro-Urdiales, Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda" en la calle Paseo Marítimo s/n, como entidad solicitante de la autorización para la ocupación de terrenos del dominio público marítimo terrestre en Orión, Término Municipal de Castro Urdiales (Cantabria),

DECLARO BAJO JURAMENTO, responsabilizándome de las consecuencias que pudieran derivarse, que la entidad a la que represento **se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y sociales impuestas por la legislación vigente.**

En Santander, a 22 de Mayo de 2024,


Fdo.: Javier López Zaballa

DNI: [REDACTED]

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica





MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

Secretaría de Estado de Medio Ambiente

Dirección General de la Costa y el Mar
Demarcación de Costas en Cantabria

ACTA DE RECONOCIMIENTO DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTE A LA AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE CASTA DE ALMACENAJE Y VESTUARIO EN ORIÑON, EN EL T.M. DE CASTRO URDIALES

AUT02/19/39/0143-AUT03/01

Reunidos en el lugar de las obras el 12 de marzo de 2024, Francisco Javier Monje Becerril y Miguel A. Cruz Ríos, del servicio de vigilancia de la Demarcación de Costas de Cantabria y Javier López Zaballa, como presidente del Kayak Club de Piragüismo de Castro Urdiales, se procedió al reconocimiento de las obras dando cumplimiento a la condición 4 de la resolución de fecha 06/07/2020 y modificada con fecha 21/10/2020.

Se han realizado las obras de instalación en dominio público marítimo-terrestre de una caseta de madera de 13 m largo por 5 m de ancho (65 m²), apoyada sobre diez dados de hormigón de 0,45 m por 0,45 m, para su nivelación sobre el terreno.

Conforme a lo autorizado, se ha instalado en el mismo lugar donde tenían autorizado y colocado provisionalmente un contenedor, que ha sido retirado previamente a la instalación definitiva de la caseta de madera.

En consecuencia, se procedió a levantar la presente Acta que, firman en el lugar y fecha consignados al principio.

Por la Demarcación de Costas en Cantabria

Por el concesionario

Miguel A. Cruz Ríos

Francisco Javier Monje Becerril

Javier López Zaballa

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespUBLICAS.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica





ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



IMPORTANTE: Indiquen número telefónico de comunicación rápida, por posibles errores en presentación de documentos.
Nº TELEFONO: [REDACTED]

ESTATUTOS DEL CLUB DEPORTIVO BÁSICO

CAPÍTULO I

Artículo 1º.- El Club Deportivo Básico KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES ,es una Asociación Deportiva, de carácter privado, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, plena capacidad de obrar, y patrimonio, organización y administración propios, constituida para la promoción, práctica y participación de sus asociados en actividades y competiciones deportivas.

Artículo 2º.- El Club Deportivo Básico KAYAK CLUB CATRO-URIALES, se regirá, en cuanto a su constitución, inscripción, funcionamiento y extinción, por lo dispuesto en la Ley de Cantabria 2/2000, de 3 de Julio, del Deporte, así como por la normativa legal y reglamentaria vigente en materia deportiva en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 3º.-El Club Deportivo Básico KAYAK CLUB CASTRO-URDIAES, . practicará como principal modalidad deportiva el PIRAGÜISMO, y se adscribirá a la FEDERACION CANTABRA DE PIRAGÜISMO.

El Club Deportivo Básico KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES, practicará asimismo las modalidades deportivas de SURF, AGUAS BRAVAS, KAYAK DE MAR, ETC, a cuyo fin funcionarán las secciones deportivas correspondientes que serán adscritas a las respectivas Federaciones Cántabras.

La Asamblea General podrá acordar la creación de nuevas secciones para la práctica de otras modalidades deportivas, debiendo adscribirse a las correspondientes Federaciones Cántabras.

Artículo 4º.- Serán fines del Club Deportivo el desarrollo de actividades físico-deportivas, así como el fomento, promoción, práctica y participación de sus asociados en actividades y competiciones deportivas.

Artículo 5º.- El ámbito territorial de actuación del Club Deportivo es AUTONOMICO, sin perjuicio de integrarse en organizaciones de ámbito territorial superior si así se acordara (Real Federación Española de Piragüismo).



Artículo 6º.- El domicilio social se fija en **CASTRO-URDIALES**, Calle del Paseo Marítimo s/n (Pabellón de Actividades Náuticas "Ana González Balmaseda") teléfonos 62507.89.77 y 636.35.91.20, debiendo, en caso de variación, dar cuenta a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria.

El Club Deportivo Básico **KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES**, contará con los siguientes locales e instalaciones propias cedidas por el Excmo. Ayuntamiento de Castro-Urdiales para su uso: Hangar para almacenaje de piraguas y material auxiliar, en Planta Baja, y departamento de oficina en la Planta Segunda del Pabellón de Actividades Náuticas " Ana González Balmaseda del municipio de Castro-Urdiales.

CAPÍTULO II

Clases de socios, admisión, derechos y obligaciones.

Artículo 7º.- El número de socios será ilimitado. La Junta Directiva podrá suspender, sin embargo, la admisión de nuevos socios cuando así lo exijan razones de aforo o de capacidad física de las instalaciones. Los **socios podrán ser** de las siguientes clases: de **número y honorarios**.

Artículo 8º.- Son **socios de número** todas las personas mayores de edad, que satisfagan la cuota social establecida.

Los menores de 18 años, de uno y otro sexo tendrán derecho al uso de las instalaciones sociales mediante la cuota que, en su caso, fije la Junta Directiva , no debiendo satisfacer la cuota social establecida para los socios.

Serán **socios honorarios** aquellas personas a quienes la Junta Directiva confiera esta distinción y tendrán un puesto de preferencia en los actos oficiales del Club.

Artículo 9º.- Los Estatutos del Club reconocerán a los socios de número los siguientes derechos:

- a) Contribuir al cumplimiento de los fines específicos del Club.
- b) Exigir que la actuación del Club se ajuste a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 2/2000, de 3 de Julio, del Deporte, normas legales y reglamentarias vigentes en materia deportiva en la Comunidad Autónoma de Cantabria y a las disposiciones estatutarias específicas.
- c) Separarse libremente del Club.
- d) Conocer las actividades del Club y examinar su documentación.
- e) Expresar libremente sus opiniones en el seno del club.



- f) Ser elector y elegible para los órganos de representación y gobierno, contando, en el primer caso, con la edad de dieciséis años, o habiendo cumplido la edad de dieciocho para el caso de presentarse como candidato, siempre que tenga, en todo caso, plena capacidad de obrar.

Son obligaciones de los socios de número:

- a) Abonar las cuotas que exija la Junta Directiva, aprobadas por Asamblea General.
b) Contribuir al sostenimiento y difusión social de la práctica deportiva .
c) Acatar cuantas disposiciones dicte la Asamblea General o la Junta Directiva, para el buen gobierno del Club.

Artículo 10º.- Para ser admitido como socio de número será necesario:

- Solicitud por escrito a la Junta Directiva.
- Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente.

Artículo 11º.- La condición de socio se pierde:

- Por voluntad propia.
- Por falta de pago de las cuotas sociales durante tres meses consecutivos.
- Por acuerdo de la Junta Directiva, refrendado por la Asamblea General, fundado en faltas de carácter grave, previa audiencia del interesado, debiendo dicho acuerdo ser adoptado en aplicación del Reglamento de Disciplina Deportiva y demás normas que sean de aplicación.

CAPÍTULO III

Órganos de representación y gobierno.

Artículo 12º.- Son órganos de gobierno y representación del Club Deportivo Básico KAYAK CLUB CASTRO-URDIALES, la Asamblea General, la Junta Directiva y el Presidente.

Artículo 13º.- El órgano supremo de gobierno del Club Deportivo Básico será la Asamblea General, que estará integrada por todos sus asociados con derecho a voto.

Cuando el número de éstos no exceda de quinientos (500) podrán intervenir todos los socios directamente.



Cuando el número de socios exceda de quinientos (500) se elegirán un mínimo de treinta y tres (33) representantes por unidad de millar o fracción y de entre ellos por el mismo sistema de sufragio libre, igual y secreto.

Los socios candidatos a representantes deberán ser presentados con quince (15) días de antelación a la fecha de la elección, debiendo constar su aceptación.

La elección de los socios representantes será bienal (2 años), debiendo intervenir, por tanto, en todas las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, que se celebren en el período para el que fueron elegidos.

Con independencia de la composición y funcionamiento de la Asamblea que se establecen en el presente artículo, la elección de Presidente y demás cargos directivos del Club, bien en candidatura cerrada o abierta, se llevará a efecto mediante sufragio personal, directo y secreto de todos los socios con derecho a voto.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella, presente o representados, la mayoría de los socios. En segunda convocatoria alcanzará el quórum cualquiera que sea el número de los miembros presentes. Entre la fecha de la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria, habrán de mediar, como mínimo diez (10) días hábiles.

Artículo 14º.- La Asamblea General será convocada por el Presidente a iniciativa propia o a petición de la Junta Directiva o del diez por ciento (10%), al menos, de los socios de número.

1.- La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al año para tratar las siguientes cuestiones:

- a) Memoria, liquidación del presupuesto, balance del ejercicio, rendición de cuentas y aprobación, si procede.
- b) Presupuesto para el ejercicio siguiente.
- c) Proyectos y propuestas de la Directiva.
- d) Proposiciones que formulen los socios y que deberán ir firmadas, al menos, por el cinco por ciento (5%) de los mismos.
- e) Ruegos y preguntas.

2.- Deberá celebrarse Asamblea General Extraordinaria para la modificación de Estatutos, elección de Junta Directiva, tomar dinero a préstamo, emisión de títulos transmisibles representativos de deuda o de parte de alicuota patrimonial, enajenación de bienes inmuebles y fijación de las cuotas de los socios.



Artículo 15º.-

- 1.- La Junta Directiva estará formada por un número de miembros no inferior a cinco, ni superior a veinte, al frente de la cual, habrá un Presidente y de la que formarán parte un Secretario, un Tesorero y un Vocal por cada una de las Secciones Deportivas federadas.
- 2.- El Presidente de la Junta Directiva y, en su caso, el Vicepresidente, ostentarán la representación legal del Club, actuarán en su nombre y estarán obligados a ejecutar los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y la Junta Directiva y demás órganos de gobierno de la Asociación.
- 3.- Corresponderán a la Junta Directiva las siguientes atribuciones:

- a) Mantener el orden y la disciplina en el Club, así como en las competiciones que se organicen.
- b) Convocar, por medio de su Presidente, a la Asamblea General cuando lo estime necesario, cumpliendo los acuerdos y decisiones de la misma.
- c) Señalar las condiciones y forma de admisión de nuevos socios, así como las cuotas de ingreso y periódicas que deban satisfacerse, que deberán ser aprobadas por la Asamblea General.
- d) Redactar los Reglamentos de Régimen Interno, fijando las normas de uso de las instalaciones y las tarifas correspondientes, que habrán de ser aprobadas por la Asamblea General.
- e) Nombrar las personas que hayan de dirigir las distintas comisiones que se creen, así como organizar las actividades del Club.
- f) Formular inventario y balance anual, así como redactar la Memoria Anual del Club y, en general, aplicar todas las medidas deportivas, económicas y administrativas precisas para el fomento y desarrollo del deporte dentro del Club, aprobado por la Asamblea General.

Artículo 16º.- La Junta Directiva quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella la mayoría de sus miembros. En segunda convocatoria será suficiente la concurrencia, al menos, de tres de sus miembros y, en todo caso, del Presidente o Vicepresidente.

La Junta Directiva será convocada por su Presidente con dos días de antelación como mínimo, a la fecha de celebración de la reunión. También podrá ser convocada a petición de tres o más de sus miembros.

Artículo 17º.- La Junta Directiva quedará también válidamente constituida cuando estén presentes todos sus miembros, aunque no hubiese mediado convocatoria previa.

Artículo 18º.-

- 1.- El Tesorero de la Junta Directiva será el depositario de los fondos del Club, firmará los recibos y autorizará los pagos y llevará los libros de contabilidad.
- 2.- Será obligación del Tesorero formalizar, durante el primer mes de cada año, un balance de situación y las cuentas de ingresos y gastos, que se pondrán en conocimiento de todos los asociados, para su aprobación por la Asamblea General.



Artículo 19º.- El Secretario de la Junta Directiva cuidará del archivo de la documentación, redactará cuantos documentos afecten a la marcha administrativa del Club y llevará el libro de Registro de Asociados y el Libro de Actas del Club.

Artículo 20º.- La elección de los miembros de la Junta Directiva se efectuará por un período de cuatro años, renovándose, por mitad, cada dos años. La primera renovación no alcanzará al Presidente, ni al Tesorero. Todos los cargos directivos son reelegibles.

CAPÍTULO IV

Duración de los mandatos de la Junta Directiva, sustituciones y ceses.

Artículo 21º.- La duración del mandato de la Junta Directiva será de cuatro años y todos sus miembros serán reelegibles, pero los que presenten su candidatura para Presidente, deberán dimitir con la debida antelación de su cargo.

Para el supuesto de vacante en el seno de la directiva el Presidente podrá nombrar sustitutos y ampliar el número de su formación inicial sin rebasar el límite legal, debiendo ser ratificados los nuevos nombramientos en Asamblea General.

CAPÍTULO V

Del régimen de elección de Presidente y Junta Directiva.

Artículo 22º.- La elección de Presidente y demás cargos directivos del Club bien en candidatura cerrada o abierta, se llevará a efecto mediante sufragio libre, igual y secreto de todos los socios con derecho a voto.

Las candidaturas para Presidente del Club o miembros de su Junta Directiva deberán ser promovidas, al menos, por un número de socios con derecho a voto equivalente al 10% de aquéllos.

Artículo 23º.- Además de lo que establece el artículo anterior para la elección de la Junta Directiva y en lo que se refiere a los representantes en la Asamblea General, el Club aplicará las normas dictadas a este efecto por la Federación de su principal modalidad deportiva.



CAPÍTULO VI

Régimen documental

Artículo 24º.-

1.- El régimen documental y contable del Club estará integrado por el Libro de Registro de Socios, los libros de Actas y los Libros de Contabilidad.

2.- Asimismo, integrarán el régimen documental y contable del Club Deportivo, el Balance de Situación y las Cuentas de Ingresos y Gastos que el Club deberá formalizar durante el primer mes de cada año, y que pondrá en conocimiento de todos sus socios.

3.- Igualmente, formarán parte del régimen documental todos aquellos Libros Auxiliares que se consideren oportunos para ejercer los fines del Club Deportivo.

Artículo 25º.- El Libro de Registro de Socios, en el que deberán constar sus nombres y apellidos, documento nacional de identidad, profesión y, en su caso, cargos de representación, gobierno o administración que ejerzan en el Club. El Libro de Registro de Socios también especificará las fechas de altas y bajas y las de toma de posesión y cese de los cargos aludidos.

Artículo 26º.- Los Libros de Actas, que consignarán las reuniones que celebre la Asamblea General, la Junta Directiva y los demás órganos colegiados del Club, con expresión de la fecha, asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados. Las actas serán suscritas, en todo caso, por el Presidente y el Secretario del órgano colegiado.

Artículo 27º.- Los Libros de Contabilidad, en los que figurarán todos los ingresos y gastos del Club, debiendo precisarse la procedencia de aquellos y la inversión o destino de éstos, así como el patrimonio y obligaciones del Club Deportivo.

CAPÍTULO VII

Secciones Deportivas

Artículo 28º.- Cuando la Asamblea General acuerde la práctica de una modalidad deportiva creará la Sección correspondiente, que deberá ser adscrita a la Federación que proceda.

Artículo 29º.- Cada Sección deportiva se ocupará de todo lo relativo a la práctica de la modalidad deportiva correspondiente, bajo la coordinación y superior dirección de la Junta Directiva.



CAPÍTULO VIII

Régimen Económico y Financiero

Artículo 30º.- En el momento de constitución de este Club Deportivo su patrimonio fundacional es **25.000 €** y en el futuro estará integrado por

- a) Las aportaciones económicas de los socios, que apruebe la Asamblea General conforme a las normas establecidas en el Reglamento Interior.
- b) Las donaciones o subvenciones que reciba.
- c) Los resultados económicos que puedan producir los actos que organice la entidad.
- d) Las rentas, frutos o intereses de su patrimonio.

Artículo 31.- Queda expresamente excluido como fin del Club Deportivo el ánimo de lucro, quedando sometido su régimen patrimonial y presupuestario a las siguientes limitaciones;

A/ Sólo podrán destinar sus bienes a fines industriales, comerciales, profesionales o de servicio, o ejercer actividades de igual carácter, cuando los posibles rendimientos se apliquen íntegramente a la conservación de su objeto social, y sin que en ningún caso, puedan repartirse beneficios entre sus asociados.

B/ La totalidad de los ingresos del Club Deportivo deberá aplicarse al cumplimiento de sus fines sociales. Cuando se trate de ingresos procedentes de competiciones o manifestaciones deportivas dirigidas al público, estos beneficios deberán aplicarse exclusivamente al fomento y desarrollo de las actividades físicas y deportivas de los asociados.

Quando los ingresos procedan de subvenciones recibidas con cargo a los Presupuestos de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, el control de los gastos imputables a esos fondos corresponde a la citada Consejería, sin perjuicio de las funciones que corresponden a la Intervención General del Gobierno de Cantabria.

C/ El Club Deportivo podrá gravar o enajenar bienes inmuebles, tomar dinero a préstamo y emitir títulos transmisibles representativos de deuda o parte alícuota patrimonial, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a.- Que sean autorizadas tales operaciones por mayoría de dos tercios en Asamblea General Extraordinaria.
- b.- Que dichos actos no comprometan de modo irreversible el patrimonio de la Entidad o la actividad físico-deportiva que constituye su objetivo fundacional.
- c.- Cuando se trate de tomar dinero a préstamo en cuantía superior al 50 % del presupuesto anual del Club, o que represente un porcentaje igual al valor del patrimonio, así como en los supuestos de emisión de títulos, será imprescindible la



aprobación de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria y, en su caso, el informe de la correspondiente Federación.

Para la adecuada justificación del requisito a que se refiere el apartado segundo del número anterior podrá exigirse, siempre que lo solicite un 5%, al menos, de los asociados, el oportuno dictamen económico actuarial.

En todo caso, el producto obtenido de la enajenación de instalaciones deportivas o de los terrenos en que se encuentren deberá invertirse íntegramente en la construcción o mejora de bienes de la misma naturaleza.

De la emisión de títulos de deuda o de parte alícuota patrimonial

Artículo 32º.- El Club Deportivo podrá emitir títulos de deuda o de parte alícuota patrimonial que tendrán carácter nominativo.

Artículo 33º.- Los títulos se inscribirán en un Libro que llevará al efecto el Club, en el cual se anotarán las sucesivas transferencias.

En todos los títulos constará el valor nominal, la fecha de emisión y en su caso, el interés y plazo de amortización.

Artículo 34º.- Los títulos de deuda sólo podrán ser suscritos por los asociados y su posesión no conferirá derecho especial alguno a los mismos, salvo la percepción de los intereses establecidos conforme a la legislación vigente.

Artículo 35º.- Los títulos de parte alícuota serán asimismo suscritos por los asociados. En ningún caso estos títulos darán derecho a la percepción de dividendos o beneficios.

Artículo 36º.- Los títulos de deuda y parte alícuota patrimonial serán transferibles únicamente entre quienes tengan la condición de socios, según las condiciones que en cada caso establezca la Asamblea General.

CAPÍTULO IX

Régimen Disciplinario

Artículo 37º.- A los efectos disciplinarios en relación con los asociados, será de aplicación directa, en tanto en cuanto la Junta Directiva no haya sometido a la Asamblea General y aprobado por ésta un Reglamento de Disciplina Deportiva, lo dispuesto en el



Título X de la Ley de Cantabria 2/ 2000, de 3 de Julio, del Deporte, así como la normativa legal y reglamentaria vigente en tal materia en la Comunidad Autónoma de Cantabria. El órgano a quien corresponda la potestad disciplinaria es la Junta Directiva. En todo caso, será preceptivo, para imponer cualquier sanción, la instrucción de expediente con audiencia del interesado.

CAPÍTULO X

Reforma de los Estatutos y disolución del Club

Artículo 38º.-

- 1.- Los presentes Estatutos sólo podrán ser modificados, reformados o derogados, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, adoptado por mayoría de dos tercios de los socios de número asistentes.
- 2.-En el caso de que la modificación o reforma sea consecuencia de disposiciones de los órganos superiores deportivos, queda facultada la Junta Directiva para dictar las normas provisionales de aplicación que refrendará la Asamblea en la primera reunión que celebre.
- 3.-La reforma de estos Estatutos seguirá, con respecto al Registro de Asociaciones Deportivas, los mismos trámites administrativos que para su aprobación y, en todo caso, lo establecido en la Ley de Cantabria 2/ 2000, de 3 de Julio, del Deporte, así como en la normativa legal y reglamentaria vigente en materia deportiva en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 39º.- El Club Deportivo se extinguirá o disolverá por las siguientes causas:

- a) por resolución judicial,
- b) a propuesta de la Junta Directiva por unanimidad de todos sus miembros, mediante acuerdo adoptado en votación cualificada de dos tercios, por la Asamblea General Extraordinaria que se celebre a tal fin.
- c) por inactividad deportiva durante dos años consecutivos, salvo que sea por causa no imputable al Club. En todo caso, se garantizará la audiencia al Club interesado.

La extinción del Club Deportivo comportará la cancelación de su inscripción en el Registro de Entidades Deportivas de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte. La cancelación procederá, incluso de oficio, una vez que se aprecie cualquiera de las causas de extinción.

Artículo 40º.- En caso de disolución el patrimonio neto del Club, si lo hubiere, se aplicará a la realización de actividades deportivas, determinándose su finalidad por el Gobierno de la Comunidad Autónoma, según lo establecido en el artículo 4. k) de la Ley de Cantabria 2/2000, de 3 de Julio, del Deporte.



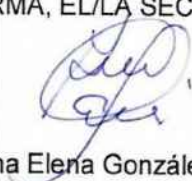
Castro-Urdiales a 9 de Febrero de 2021

Vº Bº
EL PRESIDENTE,


Javier López Zaballa



FIRMA, EL/LA SECRETARIO/A

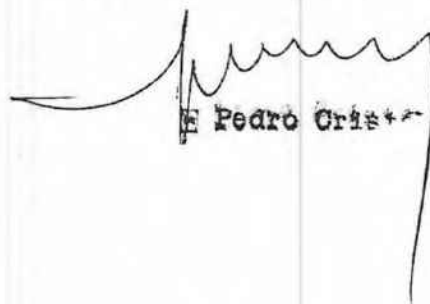

Ana Elena González Balmaseda



... para hacer constar...
Estatuto de Kayak Club Castro
Ved. de S. Urdiales

Han sido aprobados, de conformidad con lo dispuesto en el apartado d) del art. 7.º del Real Decreto 372/1981, por la Comisión Directiva de este Consejo Superior de Deportes, en su reunión de 18 Diciembre 1981

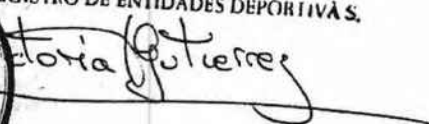
Madrid, 18 Diciembre 1981
EL JEFE DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES
Y FEDERACIONES DEPORTIVAS,


Pedro Cristóbal

DILIGENCIA: La extiendo para hacer constar que han sido aprobados los presentes Estatutos de KAYAK CLUB CASTRO URDIALES

habiendo sido inscritos el día 14-noviembre-84 con el n.º de Registro 6 - SECCION PRIMERA
Madrid, 20-noviembre-84
REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS.




Victoria Gutierrez

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE24e00037807099

CSV

GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



Código seguro de Verificación : GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida

TARJETA DE PERSONAS JURÍDICAS

ENTIDADES EN GENERAL

NOMBRE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: 639046446

ACTIVIDAD PRINCIPAL: ASOCIACIÓN DE PÉRTIVA

DOMICILIO SOCIAL: CALLE DE LA VÍA PÚBLICA, 0005, SANTANDER, PROVINCIA DE CASTRO URDIALES, MUNICIPIO DE CASTRO URDIALES, REPÚBLICA ARGENTINA

DOMICILIO FISCAL: CALLE DE LA VÍA PÚBLICA, 0005, SANTANDER, PROVINCIA DE CASTRO URDIALES, MUNICIPIO DE CASTRO URDIALES, REPÚBLICA ARGENTINA

REGISTRO: 051135E

FECHA EXP.: 05/11/2025

ACTIVIDAD PRINCIPAL: ASOCIACIÓN DE PÉRTIVA

ACTIVIDAD PRINCIPAL: El Subdirector General de Informática Fiscal

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Epigrafe Apdo. Num.



ÁMBITO- PREFIJO
GEISER
 Nº registro
REGAGE24e00037807099

CSV
GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
23/05/2024 13:29:25 Horario peninsular
 Validez del documento
Copia Electrónica Auténtica



GEISER-9352-26eb-3749-9d5f-f310-b2c3-33e2-ebae