# Anexo V

Modelo B

(El certificado para los aspirantes por cambio de régimen jurídico debe extenderse en copia de este Anexo)

D/Dª………………………………………………………………………………………………………………………………

Cargo…………………………………………………………………………………………………………………….……….

Centro directivo o unidad administrativa…………………………………………………………………………………………

CERTIFICO: Que D/Dª:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PPRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE |
|  |  |  |
| D.N.I. | Nº R.P. | SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (1) |
|  |  |  |

**1. REQUISITOS REFERIDOS A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

|  |  |
| --- | --- |
| (2) | Es personal laboral fijo del IV Convenio único del personal laboral de la Administración General del Estado y está encuadrado en un puesto de trabajo del grupo profesional y especialidad G3 - Vigilancia del Dominio Público del anexo II del IV Convenio Único, o habiendo sido encuadrado en un puesto de trabajo del citado grupo profesional y especialidad del anexo II, tiene en suspenso su contrato de trabajo por alguna de las causas que dan derecho a reserva del puesto de trabajo. |
| (2) | Es personal laboral fijo del IV Convenio único del personal laboral de la Administración General del Estado en situación de excedencia sin derecho a reserva y ha desempeñado como último destino antes de pasar a la referida situación una plaza con funciones propias del grupo profesional y especialidad G3-Vigilancia del Dominio Público del anexo II del IV Convenio Único. |

**2. MÉRITOS REFERIDOS A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 - Antigüedad global reconocida al trabajador o trabajadora como personal laboral fijo del IV Convenio Único, hasta la fecha de publicación de la convocatoria (años completos). | AÑOS |  |  |
| 2 – Tiempo de servicio como personal laboral fijo, hasta la fecha de publicación de la convocatoria, desempeñando puestos de trabajo con funciones propias del anexo II del IV Convenio Único, siempre y cuando los puestos en los que se han desempeñado dichas funciones hayan quedado encuadrados en el referido anexo II (meses y días). | MESES | DÍAS |  |
|  |  |  |

Y para que conste, expido la presente en,………………………………………………………………………………………………

(localidad, fecha, firma y sello)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** Especifíquese la letra que corresponda:a) Servicio activo.b) Excedencia voluntaria por interés particular.c) Excedencia voluntaria para el cuidado de hijos, cónyuge y familiares **(2)** Cumplimentar **SÍ** o **NO.** | d) Excedencia voluntaria por aplicación de la normativa de incompatibilidades.e) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.f) Excedencia voluntaria por razón de violencia sobre la mujer trabajadora.g) Excedencia forzosa con reserva de puesto. |

SUBDIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO