# Anexo V

Modelo B

(El certificado para los aspirantes por cambio de régimen jurídico debe extenderse en copia de este Anexo)

D/Dª………………………………………………………………………………………………………………………………

Cargo…………………………………………………………………………………………………………………….……….

Centro directivo o unidad administrativa…………………………………………………………………………………………

CERTIFICO: Que D/Dª:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PPRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE |
|  | |  |  |
| D.N.I. | Nº R.P. | SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (1) | |
|  |  |  | |

**1. REQUISITOS REFERIDOS A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

|  |  |
| --- | --- |
| (2) | Es personal laboral fijo del IV Convenio único del personal laboral de la Administración General del Estado y está encuadrado en un puesto de trabajo del grupo profesional y especialidad G3 - Vigilancia del Dominio Público del anexo II del IV Convenio Único, o habiendo sido encuadrado en un puesto de trabajo del citado grupo profesional y especialidad del anexo II, tiene en suspenso su contrato de trabajo por alguna de las causas que dan derecho a reserva del puesto de trabajo. |
| (2) | Es personal laboral fijo del IV Convenio único del personal laboral de la Administración General del Estado en situación de excedencia sin derecho a reserva y ha desempeñado como último destino antes de pasar a la referida situación una plaza con funciones propias del grupo profesional y especialidad G3-Vigilancia del Dominio Público del anexo II del IV Convenio Único. |

**2. MÉRITOS REFERIDOS A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 - Antigüedad global reconocida al trabajador o trabajadora como personal laboral fijo del IV Convenio Único, hasta la fecha de publicación de la convocatoria (años completos). | AÑOS |  |  |
| 2 – Tiempo de servicio como personal laboral fijo, hasta la fecha de publicación de la convocatoria, desempeñando puestos de trabajo con funciones propias del anexo II del IV Convenio Único, siempre y cuando los puestos en los que se han desempeñado dichas funciones hayan quedado encuadrados en el referido anexo II (meses y días). | MESES | DÍAS |  |
|  |  |  |

Y para que conste, expido la presente en,………………………………………………………………………………………………

(localidad, fecha, firma y sello)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** Especifíquese la letra que corresponda:  a) Servicio activo.  b) Excedencia voluntaria por interés particular.  c) Excedencia voluntaria para el cuidado de hijos, cónyuge y familiares    **(2)** Cumplimentar **SÍ** o **NO.** | d) Excedencia voluntaria por aplicación de la normativa de incompatibilidades.  e) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.  f) Excedencia voluntaria por razón de violencia sobre la mujer trabajadora.  g) Excedencia forzosa con reserva de puesto. |

SUBDIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO